

〈 秋田ふるさと村 会場利用申込書 〉

(様式1)

ご提出日 平成 年 月 日

〈ご記入にあたってのお願い〉 ※本書は会場の確保をお約束するものではありません。

1. 恐れ入りますが、本書の各項目については必ずご記入ください。
2. 開催内容に関する資料を添えて下記宛ご提出ください。
3. 初めて秋田ふるさと村をご利用されるお客様は、主催者及び申込者の会社概要又は団体案内等の資料のご提出をお願いします。
  - ・ 郵送……〒013-0064 秋田県横手市赤坂字富ヶ沢 62-46 株式会社秋田ふるさと村 貸館担当 宛
  - ・ FAX……0182-33-8889 株式会社秋田ふるさと村 貸館担当 宛

お手数ですが、FAX 送信後に当方への着信確認 (TEL:0182-33-8800) をお願いいたします。

※ 申込書の内容を確認の上、担当者よりご連絡を申し上げます。

お申込者名  〔連絡先〕	(会社名・団体名、部署名、ご担当者名をご記入下さい)  _____ 様 ご住所 〒 _____  TEL _____ FAX _____ E-mail _____
ご利用希望日時	搬入・準備 平成 年 月 日 ( ) : ~ : 開催期間 平成 年 月 日 ( ) ~ 日 ( ) : ~ : 搬出・復旧 平成 年 月 日 ( ) : ~ :  ※ 時間は24時間表記でご記入下さい。
ご利用希望施設	(ご利用希望施設にマルをお付け必要事項をご記入下さい) 建物 ・ドーム劇場 ・お休み処「鳥海」 ・ふるさと広場 ( _____ m <sup>2</sup> ) ・その他 ( _____ ) 屋外 ・お祭り広場 ( _____ m <sup>2</sup> ) ・駐車場 ( 第2・第4 _____ m <sup>2</sup> ) ・その他 ( _____ ) 特記事項 ( _____ )
催物内容  〈集客見込人数〉  約 _____ 人	・タイトル (仮称でも結構です) [ _____ ] ・催物の形態・主旨・目的・特記事項等出来るだけ詳しくご記入下さい。 _____ _____ _____ _____

決 裁 日	社 長	専 務	総務部長	所属部長	所属課長	担 当
平成 年 月 日						

総務課 確認印